



notariskantoor **De Waal**

Statuten



008512.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf mei tweeduizend negen, verschenen voor mij, -----
Mr FERDINANDUS DE WAAL, notaris gevestigd in de Gemeente Geldermalsen, -
kantoorhoudende te Rumpt: -----

1. de heer **EMANUEL CORNELIS JACOBUS VAN KLAVEREN**, wonende te ---
4152 EM Rhenoy, Dorpsstraat 23 a, geboren te Amsterdam op vijftien -----
augustus negentienhonderd negenveertig, zich legitimerende met een -----
rijbewijs nummer 4778671105, afgegeven te Geldermalsen op twee mei -----
tweeduizend zeven, gehuwd met mevrouw Gerda van Loveren; en -----
2. mevrouw **MIRANDA VAN KLAVEREN**, wonende te 4152 ES Rhenoy, -----
Middenstraat 5, geboren te Utrecht op dertien september negentienhonderd --
éénenzeventig, zich legitimerende met een paspoort nummer NM19556D2, --
afgegeven te Geldermalsen op zeventien februari tweeduizend negen, -----
gehuwd met de heer Franciscus Gradus Maria de Keijzer. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting EVK Afrika**. -----
2. Zij heeft haar zetel in Rhenoy, gemeente Geldermalsen. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het beschikbaar stellen van (tweedehands) goederen, het geven van ----
bouwkundig advies en leveren van bouwmaterialen vanuit Europa en ----
Afrika ten behoeve van armlastigen en het verbeteren van de -----
levensstandaard en het onderwijs in Gambia; -----
 - b. het verbeteren van de levenssituatie kan in eerste instantie bedoeld zijn -
om ad hoc hulp te bieden, doch de uiteindelijke doelstelling is er op -----
gericht dat die gene die hulp geboden krijgt en/of begeleid wordt, dan wel
van middelen wordt voorzien, dit krijgt om een basis te creëren waardoor
de levenssituatie structureel verbeterd en zij dit zelfstandig voortzetten. --
Dit betreft zowel individuen, gezinnen als groepen personen ongeacht ----
samenstelling. -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting zal alle, binnen de wet en binnen deze statuten vallende -----
mogelijkheden benutten of aanwenden om de doelstelling te realiseren. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het aanzoeken/regelen/houden van: vergoedingen, giften, sponsoring, -----

- subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, acties, verkopeningen, markten, en alle overige wettige middelen om financiën te vergaren; -----
2. vermogen wat niet direct besteed wordt mag niet uitgeleend, belegd, of op ---- enige andere wijze ten gelde worden gemaakt behoudens een risicovrije ----- spaarvorm bij een Nederlandse bankinstelling; en -----
3. zowel vanuit oogpunt van bestedingen als vanuit administratievoorschriften -- komt de stichting de van kracht zijnde regels per één januari tweeduizend ---- acht voor aanwijzing als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) na. --

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ----- bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - -- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris -- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van --- een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende ----- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende --- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig ----- samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -- functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij - de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doen. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door - middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -- orde komende onderwerpen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ---- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de -
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig
of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van --
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ---
daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig --
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen -----
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de -----
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke
stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit ---
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --

handelende bestuurders. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook ---
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----
4. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en -----
penningmeester. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

1. Door zijn overlijden. -----
2. Wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest. -----
3. Door schriftelijke ontslagneming (bedanken). -----
4. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden. ----
5. Door ontslag op grond van artikel 2: 298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van ----
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken -
vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)
regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in
artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet --
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering, waarin alle ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ----
enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----
verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---
besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -



4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----
mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te
bepalen aan een vergelijkbaar doel of organisatie als de stichting. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de ----
vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---
bestuur. -----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----
functie: -----
 1. genoemde heer E.C.J. van Klaveren, voorzitter; -----
 2. de heer Govert Janssen, wonende te 1333 NX Almere, -----
C. Outshoornstraat 57, geboren te Amsterdam op drie november ----
negentienhonderd achtenzestig, identiteitskaart nummer IHDKKL8P2, ----
afgegeven te Almere op tien mei tweeduizend acht, gehuwd, -----
penningmeester; -----
 3. genoemde mevrouw M. de Keijzer-van Klaveren, secretaris. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december** -----
tweeduizend negen. -----

SLOT AKTE -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris,
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten -----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rumpt op de datum als in het hoofd dezer akte --
vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de -----
comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de ----
inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs --
te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten
en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]